

Instrukcja prawidłowego wypełniania protokołu meczowego

Punkty 1-14 wypełnia gospodarz zawodów, według następujących zasad:

- 1 – „numer meczu”: wpisujemy numer porządkowy odpowiadający każdemu spotkaniu
- 2 – „drużyna gospodarzy”: wpisujemy pełną nazwę drużyny gospodarzy zawodów
- 3 – „drużyna gości”: wpisujemy pełną nazwę drużyny gości zawodów
- 4 – „rubryka kategorii zawodów”: zaznaczamy krzyżykiem kwadrat, któremu odpowiadają zawody, w przypadku meczów ligi wojewódzkiej w ostatnim wolnym miejscu wpisujemy hasło Liga wojewódzka i umieszczony obok kwadrat oznaczamy krzyżykiem (znakiem „X”)
- 5 – „rubryka fazy rozgrywek”: zaznaczamy krzyżykiem kwadrat, któremu odpowiadają zawody, w przypadku meczów/turniejów ligowych to eliminacje, w przypadku meczów/turniejów np. finałowych w poszczególnych kategoriach wiekowych to finały
- 6 – „rubryka kategorii wiekowej”: zaznaczamy krzyżykiem kwadrat, odpowiedni dla danej kategorii wiekowej, w jakiej rozgrywany jest mecz
- 7 – „rubryka płci”: zaznaczamy krzyżykiem kwadrat, odpowiednio rozgrywek K – kobiecych/dziewcząt lub M – męskich/chłopców, w zależności od tego, kto będzie rozgrywać mecz
- 8 – „data zawodów”: wpisujemy pełną datę zawodów według wzoru dzień.miesiąc.rok
- 9 – „godzina zawodów”: wpisujemy pełną godzinę rozpoczęcia meczu według wzoru godzina.minuta
- 10 – „miejsce rozgrywania zawodów”: wpisujemy pełny adres hali, w której rozgrywany jest mecz, czyli ulica, numer, miejscowość
- 11 – „drużyna gospodarzy”: wpisujemy pełną nazwę drużyny gospodarzy zawodów
- 12 – „drużyna gości”: wpisujemy pełną nazwę drużyny gości zawodów
- 13 – „sędziowie”: wpisujemy nazwisko i imię dwóch sędziów głównych (tzw. boiskowych), powinno się wpisywać to w kolejności alfabetycznej, następnie nazwisko i imię sekretarza, mierzącego czas oraz delegata ZPRP, jeśli jest na zawodach, w innym przypadku wolne pola w rubryce delegata wraz z miejscowością i podpisem wykreślamy
- 14 – „miejscowość sędziów”: wpisujemy pełną nazwę miejscowości każdej z wyżej wymienionych osób funkcyjnych na danych zawodach

Uwagi:

- tak przygotowany protokół powinien oczekiwać na uczestników zawodów w czasie przewidzianym regulaminowo
- w przypadku, gdy któraś z rubryk jest niewypełniona, sekretarz zawodów powinien poprosić gospodarza o uzupełnienie braków lub samemu to uczynić, o ile posiada stosowną wiedzę
- podobnie jest w przypadku, gdy sędziowie boiskowi stwierdzą zaistniały powyżej fakt, jako że to oni – w myśl przepisu 17:10 – są odpowiedzialni za prawidłowe wypełnienie protokołu zawodów

Punkty 15-21 wypełniają uczestnicy zawodów, według następujących zasad:

- 15 – „numery zawodników drużyny gospodarzy”: wypełnia gospodarz zawodów, numery powinny być w kolejności rosnącej
- 16 – „nazwisko i imię zawodnika drużyny gospodarzy”: wypełnia gospodarz zawodów, wpisując pełne nazwisko i imię danego zawodnika pod odpowiednim numerem, a także po imieniu dwie ostatnie cyfry z rocznika jego urodzenia (dotyczy rozgrywek młodzieżowych)
- 17 – „osoby towarzyszące drużynie gospodarzy”: wypełnia gospodarz zawodów, w rubryce 1

wpisana musi być osoba odpowiedzialna za zespół, wyłącznie która – w myśl przepisu 4:2 – jest upoważniona do komunikowania się z sędziami w trakcie meczu. Wpisujemy: nazwisko i imię tej osoby, funkcję, jaką sprawuje (np. trener, kierownik drużyny, masażysta), numer licencji. Wpisana w tę rubrykę osoba ma następnie obowiązek własnoręcznie się pod tym podpisać. W rubryki 2, 3 i 4 wpisujemy kolejne osoby towarzyszące drużynie według wzoru: nazwisko i imię danej osoby, funkcja, jaką sprawuje oraz numer licencji

18 – „numery zawodników drużyny gości”: wypełnia gość zawodów, numery powinny być w kolejności rosnącej

19 – „nazwisko i imię zawodnika drużyny gości”: wypełnia gość zawodów, wpisując pełne nazwisko i imię danego zawodnika pod odpowiednim numerem, a także po imieniu dwie ostatnie cyfry z rocznika jego urodzenia (dotyczy rozgrywek młodzieżowych)

20 – „osoby towarzyszące drużynie gości”: wypełnia gość zawodów, w rubryce 1 wpisana musi być osoba odpowiedzialna za zespół, wyłącznie która – w myśl przepisu 4:2 – jest upoważniona do komunikowania się z sędziami w trakcie meczu. Wpisujemy: nazwisko i imię tej osoby, funkcję, jaką sprawuje (np. trener, kierownik drużyny, masażysta), numer licencji. Wpisana w tę rubrykę osoba ma następnie obowiązek własnoręcznie się pod tym podpisać. W rubryki 2, 3 i 4 wpisujemy kolejne osoby towarzyszące drużynie według wzoru: nazwisko i imię danej osoby, funkcja, jaką sprawuje oraz numer licencji

21 - „opieka medyczna”: wypełnia opieka medyczna zawodów, przystawiając swoją pieczęć oraz podpisując się pod tym własnoręcznie. W przypadku rozgrywek młodzieżowych szczebla wojewódzkiego i centralnego oraz imprez o charakterze niemassowym opiekę medyczną może sprawować lekarz medycyny, ratownik medyczny, pielęgniarka systemu, pielęgniarka bądź ratownik, przy czym obecność jednej z wyżej wymienionych osób powinna być zagwarantowana co najmniej 15 minut przed meczem, w czasie meczu i nie krócej niż 15 minut po meczu. Zabezpieczenie medyczne w przypadku imprezy masowej o przewidywanym udziale od 300 do 5.000 uczestników winno składać się z jednego zespołu wyjazdowego bez lekarza oraz jednego patrolu ratowniczego, natomiast w przypadku imprezy masowej z przewidywanym udziałem ponad 5.000 uczestników winno składać się z jednego zespołu wyjazdowego bez lekarza, jednego zespołu wyjazdowego z lekarzem, a także dwóch patroli ratowniczych

Uwagi:

- tak przygotowany protokół powinien zostać udostępniony sędziom głównym w czasie przewidzianym regulaminowo
- sędziowie główni na tej podstawie dokonują weryfikacji zgłoszonych zawodników oraz osób towarzyszących drużynom, a przy nazwisku każdej zweryfikowanej osoby, która jest dopuszczona do udziału w zawodach, należy postawić znak „ptaszek”. W przypadku zawodników należy go umieścić poza kratkami po lewej stronie numerów, natomiast w przypadku osób towarzyszących przy danym nazwisku i imieniu
- w przypadku, gdy dany zawodnik lub dana osoba towarzysząca nie są uprawnieni do udziału w meczu, analogicznie należy w tych samych miejscach postawić znak „minus”
- w sytuacji, gdy drużyna liczy mniej niż 16-tu zawodników i/lub mniej niż cztery osoby towarzyszące, pozostałe puste pola sekretarz zawodów ma obowiązek po spotkaniu wykreślić

Punkty 22-30 wypełnia sekretarz zawodów, według następujących zasad:

22 – „rubryka indywidualnych osiągnięć każdego zawodnika w drużynie gospodarzy”: w rubryce „W” wpisujemy literkę „W” każdemu zawodnikowi, który pojawił się na boisku, w rubryce „B” wpisujemy liczbę bramek, jaką dany zawodnik zdobył w meczu (liczba bramek musi być zgodna z zapisem protokołu w punktach 24-25), w rubryce „U” wpisujemy minutę, w której dany zawodnik otrzymał karę opomnienia (żółta kartka), np. jeżeli nastąpiło to w

czasie gry 12.52, wpisujemy „13”, w rubrykach 2` wpisujemy kolejno otrzymywane kary wykluczenia (2 minuty, maksymalnie trzy takie kary), przy czym tutaj wpisujemy dokładny czas otrzymania kary, a zatem – posługując się powyższym przykładem – wpisujemy w pierwszej rubrykę 2` symbol „12⁵²” itd. w zależności od czasu otrzymania ewentualnej kolejnej kary, w rubryce „D” wpisujemy dokładny czas otrzymania kary dyskwalifikacji (czerwona kartka lub czerwona kartka z opisem) według wzoru podanego wyżej, w rubryce „Kd” wpisujemy dokładny czas otrzymania kary dodatkowej przez danego zawodnika

Uwagi:

- rubryki „W” oraz wszystkie dotyczące kar należy wypełniać na bieżąco, natomiast rubrykę „B” uzupełnić po zakończeniu spotkania
- jest zasadnym, by na osobnej kartce sekretarz/mierzący czas zapisywali bramki poszczególnym zawodnikom, po czym – po sprawdzeniu – istnieje możliwość przepisania konkretnych liczb do danego numeru
- wszystkie puste miejsca w rubrykach indywidualnych osiągnięć zawodników po uzupełnieniu protokołu po zakończeniu meczu sekretarz zobowiązany jest wykreślić
- w przypadku otrzymania przez danego zawodnika kary dyskwalifikacji wynikającej z trzeciej kary dwuminutowego wykluczenia, nie należy wpisywać wartości ostatniej kary 2 minut raz jeszcze w rubrykę „D”, w rubrykę tę wpisujemy jedynie bezpośrednio otrzymane kary dyskwalifikacji bądź dyskwalifikacji z opisem
- rubryka „Kd” oznacza karę dodatkową. Nie jest to otrzymanie dwóch kar w jednej akcji (np. w sytuacji, gdy zawodnik otrzymuje karę wykluczenia za faul, a dodatkowo przed rozpoczęciem gry zachowuje się niesportowo wobec sędziów i otrzymuje kolejną karę wykluczenia, wówczas wpisujemy obie takie same wartości w dwóch kolejnych miejscach na kary 2 minutowe)

23 – „rubryka indywidualnych osiągnięć każdego zawodnika w drużynie gości”: w rubryce „W” wpisujemy literkę „W” każdemu zawodnikowi, który pojawił się na boisku, w rubryce „B” wpisujemy liczbę bramek, jaką dany zawodnik zdobył w meczu (liczba bramek musi być zgodna z zapisem protokołu w punktach 24-25), w rubryce „U” wpisujemy minutę, w której dany zawodnik otrzymał karę upomnienia (żółta kartka), np. jeżeli nastąpiło to w czasie gry 12.52, wpisujemy „13”, w rubrykach 2` wpisujemy kolejno otrzymywane kary wykluczenia (2 minuty, maksymalnie trzy takie kary), przy czym tutaj wpisujemy dokładny czas otrzymania kary, a zatem – posługując się powyższym przykładem – wpisujemy w pierwszej rubrykę 2` symbol „12⁵²” itd. w zależności od czasu otrzymania ewentualnej kolejnej kary, w rubryce „D” wpisujemy dokładny czas otrzymania kary dyskwalifikacji (czerwona kartka lub czerwona kartka z opisem) według wzoru podanego wyżej, w rubryce „Kd” wpisujemy dokładny czas otrzymania kary dodatkowej przez danego zawodnika

Uwagi:

- rubryki „W” oraz wszystkie dotyczące kar należy wypełniać na bieżąco, natomiast rubrykę „B” uzupełnić po zakończeniu spotkania
- jest zasadnym, by na osobnej kartce sekretarz/mierzący czas zapisywali bramki poszczególnym zawodnikom, po czym – po sprawdzeniu – istnieje możliwość przepisania konkretnych liczb do danego numeru
- wszystkie puste miejsca w rubrykach indywidualnych osiągnięć zawodników po uzupełnieniu protokołu po zakończeniu meczu sekretarz zobowiązany jest wykreślić
- w przypadku otrzymania przez danego zawodnika kary dyskwalifikacji wynikającej z trzeciej kary dwuminutowego wykluczenia, nie należy wpisywać wartości ostatniej kary 2 minut raz jeszcze w rubrykę „D”, w rubrykę tę wpisujemy jedynie bezpośrednio otrzymane kary dyskwalifikacji bądź dyskwalifikacji z opisem
- rubryka „Kd” oznacza karę dodatkową. Nie jest to otrzymanie dwóch kar w jednej

akcji (np. w sytuacji, gdy zawodnik otrzymuje karę wykluczenia za faul, a dodatkowo przed rozpoczęciem gry zachowuje się niesportowo wobec sędziów i otrzymuje kolejną karę wykluczenia, wówczas wpisujemy obie takie same wartości w dwóch kolejnych miejscach na kary 2 minutowe)

24 – „rubryka przebiegu zawodów – I połowa”: uaktualniana na bieżąco po każdej bramce lub wykonywanym rzucie karnym na zasadzie – w rubryce „T” wpisujemy aktualny czas meczu, w rubryce „A” (gospodarze) lub „B” (goście) numer danego zawodnika, który zdobył bramkę lub wykonywał rzut karny (jeżeli bramkę zdobył zawodnik drużyny „A”, w rubryce „B” stawiamy kreskę, przy odwrotnej sytuacji zachowujemy się analogicznie), w rubryce „Wynik” aktualny wynik meczu po zdobytej bramce lub wykonanym rzucie karnym

Uwaga:

- w przypadku niewykorzystanego rzutu karnego numer zawodnika go wykonującego otaczamy kółeczkiem, a w rubryce wynik wstawiamy poziomą kreskę
- wszystkie wolne pola, które pozostają takimi po zakończeniu całych zawodów, sekretarz zobowiązany jest po zawodach wykreślić
- przy każdym rzucie karnym dodatkowo należy wpisać literę „k” w rubryce „Wynik” po stronie drużyny wykonującej rzut

25 – „rubryka przebiegu zawodów – II połowa”: uaktualniana na bieżąco po każdej bramce lub wykonywanym rzucie karnym na zasadzie – w rubryce „T” wpisujemy aktualny czas meczu, w rubryce „A” (gospodarze) lub „B” (goście) numer danego zawodnika, który zdobył bramkę lub wykonywał rzut karny (jeżeli bramkę zdobył zawodnik drużyny „A”, w rubryce „B” stawiamy kreskę, przy odwrotnej sytuacji zachowujemy się analogicznie), w rubryce „Wynik” aktualny wynik meczu po zdobytej bramce lub wykonanym rzucie karnym

Uwaga:

- w przypadku niewykorzystanego rzutu karnego numer zawodnika go wykonującego otaczamy kółeczkiem, a w rubryce wynik wstawiamy poziomą kreskę
- wszystkie wolne pola, które pozostają takimi po zakończeniu całych zawodów, sekretarz zobowiązany jest po zawodach wykreślić
- przy każdym rzucie karnym dodatkowo należy wpisać literę „k” w rubryce „Wynik” po stronie drużyny wykonującej rzut

26 – „rubryka przebiegu zawodów – rzuty karne drużyny gospodarzy”: po zakończeniu spotkania należy wpisać liczbę rzutów karnych dla drużyny „A” oraz liczbę skutecznie wykonanych rzutów karnych

27 – „rubryka przebiegu zawodów – rzuty karne drużyny gości”: po zakończeniu spotkania należy wpisać liczbę rzutów karnych dla drużyny „B” oraz liczbę skutecznie wykonanych rzutów karnych

28 – „rubryka przebiegu zawodów – time out dla drużyn w pierwszej połowie”: wpisujemy dokładny czas rozpoczęcia przerwy dla drużyny każdej z drużyn po stronie jej odpowiadającej, w przypadku dwóch takich przerw, drugą wartość należy wpisać w rubryce powyżej

29 – „rubryka przebiegu zawodów – time out dla drużyn w drugiej połowie”: wpisujemy dokładny czas przerwy dla drużyny każdej z drużyn po stronie jej odpowiadającej, w przypadku dwóch takich przerw, drugą wartość należy wpisać w rubryce powyżej

30 – „rubryka wynik końcowy zawodów”: wpisujemy wynik końcowy na zasadzie gospodarze:gość, odpowiednio wynik do przerwy oraz w rubryce „na korzyść” wpisujemy symbol „A” (jeśli wygrali gospodarze), symbol „B” (jeśli wygrali goście) lub symbol „REMIS” jeśli padł wynik nierozstrzygnięty

Punkty 31-32 zasadniczo wypełniają sędziowie główni (boiskowi), według następujących zasad

31 – „rubryki na lewo od opieki medycznej zawodów”: wypisywane po zakończeniu zawodów, szczególne uwagi sędziów – należy zaznaczyć krzyżykiem w kratce obok „brak”, jeśli nie ma takich uwag, lub krzyżykiem w kratce obok „verte”, jeśli takie uwagi są. W tym drugim przypadku należy odpowiednich wpisów dokonać na odwrocie protokołu. Dotyczy to kontuzji zawodników, kar dyskwalifikacji z opisem na podstawie przepisów 8:6 lub 8:10, a także wszelkich innych nieprawidłowości, które wystąpiły w trakcie trwania zawodów. Liczba widzów – wpisujemy orientacyjną liczbę widzów, która zasiadła na trybunach, pojemność hali – wpisujemy pojemność hali, w której rozgrywane były zawody, rejestracja zawodów – krzyżykiem w kratce „tak” jeśli była prowadzona lub „nie” jeśli takiej nie było, dodatkowy raport sędziów lub delegata w kratce „tak” jeśli był lub „nie” jeśli takiego nie było

32 - „rubryka podpisy osób funkcyjnych”: każdy z sędziów głównych, sekretarz oraz mierzący czas zobowiązany jest własnoręcznie podpisać dokument

Uwagi:

- protokół należy wypełniać starannym pismem, najlepiej drukowanym, unikać skreśleń
- w przypadku powstania błędnego zapisu, należy dokonać skreślenia (nie należy zamazywać niczego), wstawić prawidłowy zapis obok oraz w pobliżu umieścić własnoręczny podpis (parafkę)

Opracowanie

Przewodniczący Komisji Sędziowskiej
Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego
Związku Piłki Ręcznej

Karol Piernicki